

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 508/GDĐT-PT
Về việc tập huấn “Công thông tin điện tử”
năm học 2015 - 2016

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 12, ngày 30 tháng 7 năm 2015

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu Học, THCS.

Căn cứ văn bản số: 3836/GDĐT-TTTT ngày 29/10/2014 của Giám đốc Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về “ Triển khai Công thông tin điện tử năm học 2014 – 2015”;

Căn cứ văn bản số: 4300/GDĐT-TTTT ngày 04/12/2014 của Giám đốc Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về “ Thiết lập hệ thống Công thông tin điện tử các đơn vị cơ sở” ;

Thực hiện văn bản số: 895/GDĐT-TiH ngày 02/04/2015 của Giám đốc Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về “Tổ chức triển khai Công thông tin điện tử năm học 2014 – 2015”;

Năm học 2015 - 2016 thực hiện chỉ đạo của Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh, phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 phối hợp với Trung tâm thông tin và Chương trình Giáo dục – Sở GD&ĐT cùng Công ty CP phần mềm Quảng Ích tập huấn hệ thống “Công thông tin điện tử” đến các trường tiểu học, THCS trên địa bàn quận.

Với mục tiêu tập huấn, triển khai “Công thông tin điện tử” đồng bộ và sử dụng có hiệu quả, phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 đề nghị hiệu trưởng các đơn vị tiểu học, THCS thực hiện những nội dung sau:

1. Chỉ đạo, đơn đốc cán bộ, giáo viên trong trường cập nhật đầy đủ và thường xuyên dữ liệu lên hệ thống “Công thông tin điện tử” của ngành để phục vụ công tác chuyên môn, báo cáo.

2. Đối với các trường tiểu học đang sử dụng hiệu quả hệ thống “Công thông tin điện tử”, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện báo cáo thống kê theo mẫu của Bộ Giáo dục thông qua hệ thống “Công thông tin điện tử”; đồng thời cho phép các đơn vị chủ động in sổ theo dõi chất lượng giáo dục theo TT30/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Để nâng cao chất lượng thông tin về tình hình học tập và rèn luyện của học sinh đến các bậc phụ huynh. Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu hiệu trưởng các đơn vị nghiên cứu, triển khai phần mềm “Sổ liên lạc điện tử” tích

hợp trong “Công thông tin điện tử” của ngành tới phụ huynh học sinh trên tinh thần tự nguyện.

Lịch triển khai tập huấn:

- Thời gian tập huấn:
- + Khởi tiểu học: 8g00 ngày 11/8/2015.
- + Khởi THCS: 13g30 ngày 11/8/2015.
- Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12
- Thành phần: Mỗi trường cử 02 người, gồm 01 hiệu trưởng và 01 giáo viên hoặc nhân viên phụ trách công nghệ thông tin.
- Nội dung: Hướng dẫn sử dụng phần mềm, in ấn sổ theo dõi chất lượng giáo dục, quy trình báo cáo số liệu.

Lưu ý: Các trường tham dự tập huấn mang theo: Máy tính xách tay, USB 3G hoặc WiFi, ổ cắm điện, File Excel có dữ liệu học sinh, giáo viên trong toàn trường theo mẫu (nhận từ mail trường).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần trao đổi và hỗ trợ, đề nghị các đơn vị báo cáo lên Phòng Giáo dục và Đào tạo và phối hợp với Công ty CP phần mềm Quảng Ích (Hotline: 1900.4740) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên; “để thực hiện”
- Công ty CPPM Quảng Ích; “để phối hợp”
- Lưu: VT.



Trần Trung Hiếu

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN
CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ KHỐI TIỂU HỌC NĂM HỌC 2015 – 2016

STT	Thời gian	Nội dung	Chi tiết	Thời lượng	Phụ trách
1	8h00 – 8h10	Đón tiếp	Đón tiếp đại biểu và hướng dẫn ổn định chỗ ngồi	10 phút	CB – NV Quảng Ích, Phòng GD&ĐT
2	8h10 – 8h30	Khai mạc	Giới thiệu	5 phút	Phòng GD&ĐT
			Phát biểu của lãnh đạo PGD	5 phút	Đại diện Phòng GD
			Phát biểu của lãnh đạo công ty Quảng Ích	5 phút	Đại diện Công ty Quảng Ích
			Kết thúc khai mạc	5 phút	Đại diện PGD
			Giới thiệu tổng quan “ <u>Công thông tin điện tử</u> ” tích hợp Phần mềm Sổ liên lạc điện tử.	15 phút	Chuyên viên Quảng Ích
3	8h30 – 11h00	Bắt đầu chương trình tập huấn	Giới thiệu các tiện ích từ hệ thống <u>Phần mềm</u> .	10 phút	Chuyên viên Quảng Ích
			Giải lao	10 phút	
			Hướng dẫn thao tác trên Hệ thống <u>Công thông tin điện tử</u> :	105 phút	
			1. Hệ thống thông tin giáo dục: - Khai báo đầu năm học - Thao tác giữa năm học - Thao tác cuối năm học 2. Trang tin điện tử: - Thao tác đưa tin bài - Giới thiệu các danh mục quản trị		
4	11h00 – 11h10	Thảo luận	Trả lời các câu hỏi của đại biểu và các học viên	10 phút	Phòng GD&ĐT Quảng Ích
5	11h10 – 11h15	Kết thúc	Tổng kết, đánh giá và phát biểu kết thúc tập huấn	5 phút	Phòng GD&ĐT

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN
CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ KHỎI THCS NĂM HỌC 2015 – 2016

STT	Thời gian	Nội dung	Chi tiết	Thời lượng	Phụ trách
1	13h30 – 13h40	Đón tiếp	Đón tiếp đại biểu và hướng dẫn ổn định chỗ ngồi	10 phút	CB – NV Quảng Ích, Phòng GD&ĐT
2	13h40 – 14h00	Khai mạc	Giới thiệu	5 phút	Phòng GD&ĐT
			Phát biểu của lãnh đạo PGD	5 phút	Đại diện Phòng GD
			Phát biểu của lãnh đạo công ty Quảng Ích	5 phút	Đại diện Công ty Quảng Ích
			Kết thúc khai mạc	5 phút	Đại diện PGD
			Giới thiệu tổng quan “Công thông tin điện tử” tích hợp Phần mềm Sổ liên lạc điện tử.	15 phút	Chuyên viên Quảng Ích
3	14h00 – 16h30	Bắt đầu chương trình tập huấn	Giới thiệu các tiện ích từ hệ thống phần mềm.	10 phút	Chuyên viên Quảng Ích
			Giải lao	10 phút	
			Hướng dẫn thao tác trên Hệ thống Công thông tin điện tử:	105 phút	
			3. Hệ thống thông tin giáo dục: - Khai báo đầu năm học - Thao tác giữa năm học - Thao tác cuối năm học 4. Trang tin điện tử: - Thao tác đưa tin bài - Giới thiệu các danh mục quản trị		
4	16h30 – 16h40	Thảo luận	Trả lời các câu hỏi của đại biểu và các học viên	10 phút	Phòng GD&ĐT Quảng Ích
5	16h40 – 16h45	Kết thúc	Tổng kết, đánh giá và phát biểu kết thúc tập huấn	5 phút	Phòng GD&ĐT